

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

протокол № 1 від 31.08.2021р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор СДНЗ № 190

Л.В. Солоп Л.В. Солоп

Наказ від 01.09.2021р. № 125

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

спеціального дошкільного навчального

закладу (ясел-садка) № 190 «Дюймовочка»

Запорізької міської ради Запорізької області

на 2021 – 2026 роки

ВСТУП

Становлення України як демократичної держави, входження її в єдиний європейський простір зумовлюють прогресивні зміни у стратегії розвитку національної системи дошкільної освіти, яка має бути максимально адаптована до змін, що відбуваються в економіці та суспільстві.

Дошкільна освіта є невід'ємним складником та першим рівнем у системі освіти (нульовий рівень Національної рамки кваліфікацій), стартовою платформою особистісного розвитку дитини, і як перша самоцінна ланка має гнучко реагувати на сучасні соціокультурні запити, збагачувати знання дитини необхідною якісною інформацією, допомагати їй реалізувати свій природний потенціал, орієнтуватися на загальнолюдські та національні цінності.

Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої діяльності та якості освіти в ЗДО.

Планування стратегії розвитку освітньої діяльності закладу дошкільної освіти до 2026 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності ЗДО, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед закладом в нових економічних і соціокультурних умовах міста.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини: інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей.

Враховуючи основні положення Закону України «Про дошкільну освіту», Концепції «Нова українська школа», увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі закладу дошкільної освіти, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до змінюючих зовнішніх умов прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація освітнього процесу за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія розвитку спеціального дошкільного навчального закладу (ясла-садка) №190 «Дюймовочка» Запорізької міської ради Запорізької області (далі – СДНЗ) спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

Стратегія розвитку є управлінським документом, який визначає стратегічні пріоритети розвитку закладу дошкільної освіти, започатковує організаційні шляхи їх реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

План стратегічного розвитку спрямований на виконання:

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства»;
- Національної Програми «Освіта України XXI століття»;

- Державного стандарту дошкільної освіти;
- Конвенції про права дитини;

реалізацію:

- Державного стандарту дошкільної освіти – Базового компонента дошкільної освіти;
- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

створення:

- належних умов для розвитку доступної та якісної системи дошкільної освіти;
- умов рівного доступу до освіти;
- гуманних відносин в освітньому закладі;
- сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих дітей;
- належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- необхідної матеріально-технічної бази;

забезпечення:

- стабільного функціонування закладу;
- розвитку мережі закладу з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;
- суттєвого зростання якості освіти;
- наукового підходу до розвитку, виховання, навчання та соціалізації дітей.

I. ПАСПОРТ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ СДНЗ № 190

Найменування Стратегії	Стратегія розвитку спеціального дошкільного навчального закладу (ясла-садку) № 190 «Дюймовочка» Запорізької міської ради Запорізької області (далі Стратегія)
Підстава для розробки Стратегії	Необхідність удосконалення змісту діяльності ЗДО
Нормативно-правова база	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Державна національна програма «Освіта» (Україна ХХІ століття); - Національна доктрина розвитку освіти; - Концепція громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності; - Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України; - Закони України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про інноваційну діяльність», «Про засади державної мовної політики», «Про охорону праці», «Про фізичну культуру і спорт»; - Державний стандарт дошкільної освіти – Базовий компонент дошкільної освіти; - Накази МОН України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»; - Наказ МОН та МОЗ України від 27.03.2006 № 240/165 «Про затвердження Порядку комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу»; - Положення про дошкільний навчальний заклад від 27.01.2021р. №86; - Типове положення про атестацію педагогічних працівників від 06.10.2010р. №930; - інші нормативні акти України з питань освіти.
Розробники Стратегії	Спеціальний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 190 «Дюймовочка» Запорізької міської ради Запорізької області
Авторський колектив	Директор – Солоп Лілія Валеріївна Вихователь-методист – Головка Наталія Василівна
Виконавці Стратегії	Адміністрація та педагогічний колектив ЗДО, батьківська громадськість
Мета Стратегії	Вдосконалення механізмів управління закладом дошкільної освіти; виявлення та впровадження прогресивних ідей, новітніх освітніх методик, інноваційних технологій; поглиблення взаємодії з батьківською громадськістю на засадах партнерства, взаємоповаги та взаємодовіри. Створення сучасного освітнього простору у закладі, що забезпечить потреби дітей у якісній освіті та потреби педагогів у розвитку власної професійної компетентності.
Завдання Стратегії	<ul style="list-style-type: none"> • створення належних умов для функціонування освітнього закладу, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, корекцію її фізичного розвитку, реалізацію її інтелектуальних, культурних, творчих можливостей; • забезпечення якісного управління освітнім процесом; підвищення якості, доступності та ефективності освітнього процесу, системне підвищення якості дошкільної освіти на інноваційній основі; • здійснення особистісно-орієнтованого підходу у формуванні цілісної особистості дошкільника; • забезпечення безпечних умов навчання і виховання дошкільників;

	<ul style="list-style-type: none"> • створення розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища; • створення психологічно комфортного середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; • сприяння підвищенню рівня кваліфікації та фахової майстерності педагогічних працівників, розширення спектру їх компетентності щодо застосування ІКТ та інноваційних технологій в освітньому процесі; • побудова відносин взаємодовіри та взаємоповаги у партнерській взаємодії з батьківською громадськістю; • модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти.
Терміни реалізації	З 2021/2022 навчального року по 2025/2026 навчальний рік
Структура Стратегії	<p>Вступ.</p> <p>I. Паспорт Стратегії.</p> <p>II. Проблемно-орієнтований аналіз стану діяльності закладу. SWOT-аналіз діяльності ЗДО.</p> <p>III. Мета, завдання, пріоритетний напрямок Стратегії розвитку ЗДО.</p> <p>IV. Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення.</p> <p>V. Очікувані результати.</p> <p>VI. Блоки з реалізації завдань Стратегії розвитку.</p>
Ресурсне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - людський ресурс; - фінансовий ресурс; - розробка та реалізація механізмів; - залучення додаткових фінансових та матеріальних ресурсів з метою удосконалення, зміцнення матеріально-технічної та методичної бази закладу, підвищення ефективності надання освітніх послуг, формування іміджу закладу.
Основні етапи та форми обговорення і прийняття Стратегії	<p>1 етап – розробка Стратегії розвитку закладу дошкільної освіти, визначення основних напрямів, заходів; виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) (березень – квітень 2021);</p> <p>2 етап – формування структури Стратегії (травень 2021);</p> <p>3 етап – громадська експертиза Стратегії (червень – липень 2021);</p> <p>4 етап - затвердження на педраді ЗДО (серпень 2021).</p>
Основні етапи реалізації Стратегії	<p>I етап: організаційно-мобілізаційний: вересень-грудень 2021р. Діагностика наявних та виявлення альтернативних ресурсів (людських матеріально-технічних, фінансових), пошук умов для реалізації та виконання стратегії.</p> <p>II етап: реалізація стратегії: січень 2022р.-грудень 2025р. Практична реалізація проєктів, організація моніторингового спостереження за результатами, координація дій.</p> <p>III етап: аналітико-прогнозуєчий: січень-серпень 2026р. Аналіз результатів впровадження стратегії розвитку закладу: визначення перспектив подальшої життєдіяльності закладу.</p>
Фінансове забезпечення Стратегії	Раціональне використання бюджетних коштів, благодійна та спонсорська допомога, благодійництво та участь у грантових проєктах.
Принципи роботи за Стратегією	<ul style="list-style-type: none"> - нормативності (у роботі керуватися основними законодавчими та нормативними документами); - динамічності (передбачає оперативне реагування на зміни в освітньому середовищі); - комплексності (передбачає рівноцінну реалізацію усіх завдань, які стоять перед закладом дошкільної освіти);

	<ul style="list-style-type: none"> - колективної та особистісної відповідальності за процес і результати діяльності закладу дошкільної освіти; - рефлексії (на раціональному рівні це дасть можливість конструктивно аналізувати зроблене, на емоційному – зберігати та поглиблювати емоційно-творчу атмосферу в колективі).
<i>Блоки реалізації Стратегії</i>	<ul style="list-style-type: none"> - «Професійна майстерність педагогів»; - «Освітнє середовище як простір безпечний для дитини»; - «Управлінська діяльність: платформа успіху»; - «Науково-методичне середовище»; - «Педагогіка партнерства»; - «Матеріально-технічне забезпечення».
<i>Очікувані результати</i>	<p>Результатами реалізації Стратегії розвитку ЗДО будуть системні позитивні зміни в його діяльності, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створені соціально сприятливі умови для здобуття дошкільної освіти; - раціонально використовуватимуться освітні інновації, ідеї передового досвіду, що сприятимуть підвищенню якості освітнього процесу; - створені сприятливі умови для підвищення теоретичної, методичної, психологічної та практичної підготовки педагогічних кадрів; - сформований морально-духовний розвиток дитини, ціннісне ставлення до природи, культури людей, власного «Я», здатність приймати самостійні рішення, здійснювати свідомі вибори; - зміцнена і покращена матеріально-технічна база закладу; - зміцнена взаємодія з батьківською громадськістю побудована на відносинах партнерства та довірі до результатів освітньої діяльності; збільшена активність батьків та громадськості у формуванні освітньої політики закладу.
<i>Контроль, корекція й оцінювання Стратегії</i>	Системний моніторинг реалізації Стратегії та її фінансування, участь батьків і громадськості у незалежному оцінюванні якості освіти.

II. ПРОБЛЕМНО-ОРІЄНТОВАНИЙ АНАЛІЗ СТАНУ ДІЯЛЬНОСТІ СДНЗ

Інформаційно-аналітична довідка про діяльність дошкільного навчального закладу:

Повна назва	Спеціальний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 190 «Дюймовочка» Запорізької міської ради Запорізької області
Юридична адреса	69041, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Сергія Синенка, буд. 3А, тел.: (061)702-31-06, Електронна пошта: duymovochka190@ukr.net Адреса сайту: http://duymovochka190.jimdo.com
Керівник закладу	Солоп Лілія Валеріївна, спеціаліст вищої категорії, має звання «вихователь-методист», педагогічний стаж роботи – 35 років, на посаді керівника – 24 роки.
Заснований	1966 року
Засновник	Запорізька міська рада
Форма власності	комунальна
Освітня модель	стандартна, виконує замовлення держави
Ліцензія на право провадження освітньої діяльності в галузі дошкільної освіти	- Свідоцтво про атестацію http://surl.li/pxanw
Фінансування	державне, з елементами асигнування, передбаченого Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад
Тип організаційної структури	лінійний (ієрархічна підпорядкованість всіх структурних ланок адміністратору/директору)
Мова навчання	українська
Режим роботи	12-годинний режим роботи: з 6:30 до 18:30, п'ятиденний робочий тиждень
Проектна потужність	40 місць, розрахований на 5 вікових груп
Кількість груп та дітей станом на 01.09.2021	5 груп: з них 1 група – для дітей раннього віку (3-й рік життя), 4 групи – для дітей дошкільного віку (4-й, 5-й, 6-й рік життя). Станом на 01.09.2021р. кількість дітей за мережею становила 65 дітей.
Середня наповнюваність груп станом на 01.09.2021	Середня наповнюваність груп – 13 дітей (163%): 13 дітей – в групі раннього віку; від 10 до 16 дітей – в групах дошкільного віку.
Соціальний паспорт ЗДО станом на 01.09.2021р	Всього дітей – 65; Кількість дітей з малозабезпечених сімей – 0; Кількість дітей з материнських сімей – 1; Кількість дітей сиріт – 0; Кількість дітей з багатодітних сімей – 3; Кількість дітей з інвалідністю – 0; Кількість дітей, батьки яких перебувають в зоні АТО – 3; Кількість дітей з внутрішньоопереміщених сімей – 0.
Кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти	Всього працівників – 35, із них: педагогічний персонал – 17; медичний персонал – 4; обслуговуючий персонал – 14.

Спеціальний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 190 «Дюймовочка» Запорізької міської ради Запорізької області було збудовано у 1964 році та введено у експлуатацію у 1966 року.

Установчі документи закладу:

- Статут дошкільного навчального закладу;
- Свідоцтво про державну атестацію;
- Відомості з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, видані головним управлінням статистики у Запорізькій області.

Інфраструктура: ЗДО знаходиться в двоповерховому приміщенні, побудованому за типовим проектом, і розташовано в житловому мікрорайоні м. Запоріжжя.

Територія огорожена металевим парканом і досить озеленена різноманітними видами дерев та кущів, є клумби та квітники, що дозволяє створити сприятливий мікроклімат для прогулянок вихованців.

Найближче оточення: ЗСШ I-III ступенів № 59, Національний історико-культурний заповідник «о. Хортиця».

Мета дошкільного закладу: забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, зміцнення здоров'я, розвиток і формування особистості, забезпечення соціально-психологічної реабілітації та адаптації дитини шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу у комплексі з корекційно-відновлювальною роботою.

Заклад дошкільної освіти призначений для дітей віком від 2 до 7 (8) років з порушенням опорно-рухового апарату, забезпечує корекцію фізичного розвитку, виховання та навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

ЗДО самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про дошкільний заклад України та власним Статутом, затвердженим рішенням Запорізької міської ради від 30.11.2016 № 33.

Прийом дітей до закладу здійснюється відповідно до електронної реєстрації, згідно заяв батьків, свідоцтва про народження дитини, направлення територіального відділу освіти Дніпровського району з встановленим граничним терміном перебування, висновком ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, медичних довідок про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний заклад, та про епідеміологічне оточення. Для дітей з інвалідністю додатково надається індивідуальна програма реабілітації. Групи в СДНЗ комплектуються за віковими ознаками, відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-епідеміологічних вимог до утримання дітей з урахуванням побажань батьків.

Аналіз набору дітей та комплектування вікових груп у закладі за останні 5 років дозволяє зробити висновок про те, що заклад має позитивний імідж та визнання результатів освітньої та корекційної діяльності серед громадськості, користується попитом серед батьків. Незважаючи на зниження дитячого контингенту в районі та місті проблем з набором дітей немає. Водночас загальне зменшення дитячого контингенту позитивно впливає на доведення наповненості груп до нормативних показників: в 2016-2017 н.р. кількість вихованців становила 81 особу (200 %), 2021-2022 н.р. – 65 осіб (163 %).

Запорукою успішної та продуктивної діяльності СДНЗ є узгодженість основних напрямів та пріоритетів розвитку освітньої системи закладу з пріоритетами розвитку освіти на державному, регіональному та міському рівні.

Реалізацію Базового компонента дошкільної освіти педагогічний колектив закладу здійснює за комплексною освітньою програмою для дітей раннього та передшкільного віку «Стежинки у Всесвіт».

З метою досягнення якісного результату освітньої роботи, забезпечення виконання Державного стандарту, яким в Україні є Базовий компонент дошкільної освіти, щорічно на передодні навчального року в ЗДО розробляється Освітня програма закладу з урахуванням нових освітніх вимог та схвалюється педагогічною радою ЗДО.

Про доцільність обрання завдань, пріоритетних напрямів, форм роботи на навчальний рік, визначених Освітньою програмою свідчить поступове зростання рівня компетентностей здобувачів освіти (за даними Моніторингу).

У період з 2016 по 2021 рік у ЗДО відбувались зміни у якісному складі педагогічних працівників. Освітній процес в закладі забезпечували 16 педагогів, з них 12 (75 %) – мають вищу освіту.

Розвиток кадрового потенціалу

Категорія	2016(%)	2021(%)	Динаміка
<i>Спеціаліст вищої категорії</i>	3 (18,75%)	4 (25%)	+1 (6,25 %)
<i>Спеціаліст I категорії</i>	1 (6,25%)	5 (31,25%)	+4 (25%)
<i>Спеціаліст II категорії</i>	5 (31,25%)	1 (26,25%)	-4 (25%)
<i>Спеціаліст</i>	7 (43,75%)	6 (37,5%)	-1 (6,25%)
<i>Педагогічне звання «вихователь-методист»</i>	4 (25%)	6 (37,5%)	+2 (12,5%)

За критерієм педагогічний стаж

Вік	2016(%)	2021(%)	Динаміка
<i>До 3 років</i>	0	2 (12,5%)	+2 (12,5%)
<i>від 3 до 10 років</i>	3 (18,75%)	1 (6,25%)	-2 (12,5%)
<i>від 10 до 20 років</i>	5 (31,25%)	2 (12,5%)	-3 (18,75%)
<i>від 20 до 30 років</i>	7 (43,75%)	7 (43,75%)	0
<i>від 30 років і більше</i>	1 (6,25%)	4 (25%)	+3 (18,75%)

14 (88 %) педагогів мають стаж педагогічної діяльності понад 5 років.

Дієвою формою підвищення наукового та фахового рівня педагогів є відвідування ними тренінгів, семінарів-практикумів, конференцій, майстер-класів різного рівня, а саме:

- Солоп Л.В., директор – “Документування управлінської інформації: від теорії до практики”, “Використання інформаційно-комунікативних технологій в управлінській діяльності керівника ЗДО”;
- Головка Н.В., вихователь-методист – “Садочок – простір дружній до дитини. Лялька як персону”, “Гра як система, підхід та інструмент, який працює сьогодні (зокрема гра з конструктором LEGO)”;
- Власова О.Ж., вчитель-логопед – “Логопедичний масаж”, “Логоритміка”;
- Андрієнко Т.А., інструктор з фізкультури – “Лікувальна фізична культура”, “Школа розумного руху: інноваційна технологія з фізичного виховання дітей і підлітків”;
- Дергачова М.О., керівник музичний – “Випускний бал (хореографія для дітей 3-7 років”, “Логоритміка”, “Використання інформаційно-цифрових технологій в діяльності музичного керівника”;
- Солоп А.Р., практичний психолог – “Робота з дітьми з особливими потребами: діагностика”, “Садочок – простір дружній до дитини. Лялька як персону” (2019), “Практична психологія. Різноманіття підходів”, “Практична психологія. Дитячо-батьківські відносини”, “Практична психологія. Психологія відносин”;
- Стародуб О.Ф., вихователь – “Безмежний світ гри з LEGO”;
- Буличова Г.В., вихователь – “Основи ІКТ”, “Організація та методичне забезпечення природничо-математичної освіти у ЗДО”;
- Шардакова О.Я., вихователь – “Мистецтво взаємодії ЗДО з батьками вихованців”;
- Попівкум Н.М., вихователь – “Безмежний світ гри з LEGO”;
- Кузінська С.О., вихователь – “Організація та методичне забезпечення природничо-математичної освіти у ЗДО”;
- Ревнюк І.В., вихователь – “Основи ІКТ”.

Педагоги щороку відвідують діючі в районі методичні об'єднання та майстер-класи відповідно до своїх професійних інтересів, питань самоосвіти.

Фізкультурно-оздоровчу та корекційно-відновлювальну роботу з дітьми поряд з педагогами здійснюють:

лікар-ортопед – кваліфікаційна категорія “Спеціаліст”,

сестри медичні: старша – “Спеціаліст другої категорії”, з масажу - “Спеціаліст”, з фізіотерапії – “Спеціаліст вищої категорії”, заняття з лікувальної фізкультури проводить інструктор з фізичної культури – “Спеціаліст першої категорії”.

70 % із загальної кількості педагогічних та медичних працівників працює в ЗДО більше 10 років, що свідчить про низьку плинність кадрів. Результати освітньої діяльності та корекційно-відновлювальної роботи відмічаються стабільністю та позитивною динамікою.

Підвищенню професійної та фахової майстерності педагогів, розвитку їх творчого потенціалу сприяє участь у різноманітних заходах. В частині цих заходів передбачається участь й вихованців закладу, що дає додаткову можливість виявити, підтримати, проявити здібності та творчі нахили дітей, в тому числі – обдарованих. Креативний, неформальний підхід колективу закладу до підготовки учасників дозволяє здобути призові місця у багатьох з них:

2017-2018 навчальний рік

- ЗДО зайняв I рейтингове місце серед кращих ДНЗ України у загальному заліку конкурсу «Краща спортивна кімната» та конкурсу «Краща спальна кімната», який проводився інтернет-порталом рейтингу освітніх закладів України;
- вихователь Кузінська С.О. зайняла II місце у районному конкурсі «Моя країна – Україна» в номінації «Кращий конспект»;
- вихованці старшої групи «Капітошка» (керівник Буличова Г.В.) посіли II місце в районному етапі та стали дипломантами міського етапу конкурсної програми «Увійди в природу другом» міського проекту «Екологічний вектор»;
- у районному етапі II Міському талант-шоу «Зірочки дошкілля»: вихованка старшої групи Буличова Катерина (керівник Стародуб О.Ф.) зайняла I місце в номінації «Образотворче мистецтво», танцювальний колектив (керівник Дергачова М.О.) стали дипломантами в номінації «Хореографія», вихованка старшої групи Безлюдько Софія (керівник Власова О.Ж.) стала дипломантом в номінації «Виразне читання»;
- вихованка старшої групи Симоненко Софія (керівник Шардакова О.Я.) посіла III місце в районному етапі обласного фестивалю «Перлинки Запорізького краю» в номінації «Малюнок».

2018-2019 навчальний рік

- ЗДО прийняв участь у Всеукраїнському занятті доброти про гуманне та відповідальне ставлення до тварин;
- вихователь-методист Головка Н.В. зайняла II місце у районному конкурсі «Моя країна – Україна» в номінації «Методична розробка для педагогів»;
- вихователь Калініна Н.І зайняла II місце у районному конкурсі «Моя країна – Україна» в номінації «Кращий конспект»;
- вихователь Стародуб О.Ф. посіла II місце у районному етапі та стала дипломантом обласного фестивалю «Технологічний парк художньо-педагогічних ідей»;
- у районному етапі фотофестивалю «Україна – рідний край» педагоги закладу зайняли такі місця – Ревнюк І.В. – I місце, Буличова Г.В. – II місце, Андрієнко Т.А., Стародуб О.Ф. – III місце;
- вихованець старшої групи Мисочка Артем (керівник Власова О.Ж.) зайняв I місце у районному етапі та III місце у Міжрегіональному етапі фестивалю

«Заговори, щоб я тебе побачив», а також посів I місце у районному етапі III Міського талант-шоу «Зірочки дошкілля» у номінації «Акторські зірочки»;

- танцювальний колектив (керівник Дергачова М.О.) стали дипломантами районного етапу III Міського талант-шоу «Зірочки дошкілля» в номінації «Танцювальні зірочки»;
- колектив старшої групи (керівник Дергачова М.О.) посіли I місце в районному етапі обласного фестивалю «Перлинки Запорізького краю» в номінації «Гра на музичних інструментах»;
- танцювальний колектив (керівник Дергачова М.О.) посіли III місце в районному етапі обласного фестивалю «Перлинки Запорізького краю» в номінації «Танці».

2019-2020 навчальний рік

- педагогічні досвіди вихователя Ревнюк І.В. «Використання елементів особистісно орієнтованих педагогічних технологій у розвитку основних психічних процесів у дітей дошкільного віку» та керівника музичного Дергачової М.О. «Застосування музично-дидактичних ігор як ефективний засіб розвитку музичних здібностей дітей дошкільного віку» пройшли апробацію та схвалені науково-методичною радою КЗ «ЗОППО» ЗОР;
- ЗДО прийняв участь у II Всеукраїнському занятті доброти про гуманне та відповідальне ставлення до тварин;
- вихователь Ревнюк І.В. зайняла I місце у районному конкурсі «Моя країна – Україна» в номінації «Творчий педагог»;
- вихователь Андрієнко Т.А., вчитель-логопед Власова О.Ж., керівник музичний Дергачова М.О. зайняли II місце у районному конкурсі «Моя країна – Україна» в номінації «Кращий сценарій. Свято»;
- вихователь Буличова Г.В. посіла III місце в районному етапі конкурсу «Екологічні ініціативи» міського екологічного проєкту «Екологічний вектор» у номінації «Освітній екологічний проєкт».

2020-2021 навчальний рік

- вихователь Кузінська С.О. зайняла II місце у районному конкурсі «Моя країна – Україна» в номінації «Творчий педагог»;
- вихователь Буличова Г.В. посіла II місце у районному етапі та III місце у обласному фестивалі «Технологічний парк художньо-педагогічних ідей» в номінації «Коли картина художника оживає...»;
- танцювальний колектив (керівник Дергачова М.О.) посіли II місце в районному етапі обласного фестивалю «Перлинки Запорізького краю» в номінації «Народна хореографія».

Мотивації до особистісного і професійного розвитку педагогів сприяли педради, семінари-практикуми, круглі столи, тренінги, майстер – класи та творчі лабораторії, проведені в ефективній взаємодії членів педагогічного колективу.

Творчій самореалізації педагогічних працівників сприяло впровадження в освітній процес інноваційних технологій:

- технологія розвитку творчої особистості (ТРВЗ);
- театр фізичного розвитку М.Є. Єфименка;
- «Теорії винахідницьких завдань» Г.Альтшуллера;
- музично – педагогічної системи Карла Орфа;
- інформаційно-комунікаційних технологій.

В закладі дошкільної освіти створено сучасне розвивальне середовище, яке сприяє полегшенню адаптації дитини до умов закладу, її соціалізації, гармонійному розвитку та набуттю компетентностей. Освітні осередки облаштовані сучасними сюжетно-рольовими модулями, центрами для творчості, театральної та експериментально-пошукової діяльності, куточками народознавства тощо. Спортивна, тренажерна, зала ЛФК оснащені сучасним, різноманітним багатофункціональним та естетично-привабливим обладнанням,

цілеспрямоване використання якого підвищує результативність фізкультурно-оздоровчої та відновлювально-корекційної роботи з дітьми (сприяє зміцненню здоров'я, опануванню основними рухами, розвитку фізичних якостей, позитивній динаміці у подоланні вад у розвитку опорно-рухового апарату).

Основна увага педагогів спрямована на організацію базових (основних) видів діяльності, які збагачують досвід дитини та реалізуються як особистісне надбання дитини (результат розвитку) за підтримки батьків в умовах родинного виховання. Метою педагогічного впливу на дитину виступає формування та розвиток її як цілісної особистості, яка проявляється в розвинених емоціях, зростаючій свідомості, керованій поведінці. Одним із ключових аспектів діяльності педагогів є створення умов для набуття дитиною навичок спілкування, поводження та взаємодії в організованому дитячому колективі, суспільстві; виховання почуття власної гідності та толерантного ставлення до інших.

Успішній соціалізації дитини та засвоєнню нею компетентностей відповідно до БКДО сприяє використання педагогами різноманітних форм організації освітньої діяльності (заняття, ігри, свята, конкурси, екскурсії, виставки тощо). Цікаві та змістовні заходи стали традицією закладу: осінній та весняний ярмарки, День Святого Миколая, новорічні та весняні свята, День вишиванки, випускне свято, дні народження, різноманітні розваги до календарно-обрядових свят. Їх проведення дає додатковий поштовх розвитку творчих здібностей дітей, збільшує потенціал для самореалізації, підвищення самооцінки.

Дані моніторингу за результатами вивчення рівня набуття компетентностей дітьми старшого дошкільного віку свідчать про те, що значна частина вихованців (70 – 80 %) на достатньому та високому рівнях мають сформовані компетентності, а саме рухову, предметно-практичну, сенсорно-пізнавальну, логіко-математичну, дослідницьку, природно-екологічну, соціально-громадянську. У випускників ЗДО розвинені емоційні, інтелектуальні якості, вміння докладати вольові зусилля для розв'язання завдань, які ставлять дорослі, навички рухової координації; сформовані позитивне ставлення до навчання, здатність коригувати свою поведінку. Все це надає дитині можливість опанувати нову соціальну ситуацію розвитку – перехід до систематичного шкільного навчання.

Активними учасниками освітнього процесу у закладі є батьки здобувачів освіти. Різноманітні форми роботи з батьками допомагають активно співпрацювати з родинами вихованців з питань розвитку, виховання та навчання дітей. Щорічне анкетування батьків стосовно оцінки роботи закладу в цілому показало, що 94% з них задоволені результатами його діяльності. Заклад дошкільної освіти має позитивний імідж та користується попитом в районі.

Аналіз виконання Програми розвитку СДНЗ на 2016-2021 роки встановив, що передбачені Програмою заходи виконані певною мірою (не виконані заходи у зв'язку з відсутністю бюджетного фінансування), у закладі відбулись значні позитивні зміни:

1. Активно продовжується робота щодо оновлення та поповнення розвивального середовища, облаштування освітніх осередків, зокрема придбання сучасного різноманітного багатофункціонального обладнання.

2. Створенні належні та безпечні умови для перебування дітей, проведення освітньої діяльності та корекційно-відновлювальної роботи, які забезпечують їх розвиток, навчання та виховання.

3. Зростає освітній рівень педагогічних працівників, підвищується їх професійна кваліфікація та компетентність, фахова майстерність.

4. Розширено штатний розпис закладу освіти.

5. Підвищено рівень надання освітніх та корекційних послуг:

- активно використовуються інноваційні, інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі;
- значною мірою розширено спектр здоров'язбережувальних та корекційних технологій.

6. Налагоджено стійку співпрацю з батьками та громадськістю з різних напрямків діяльності ЗДО. Заклад має потужну підтримку заходів, спрямованих на оновлення, поповнення та удосконалення своєї навчально-методичної та матеріально-технічної бази.

7. Створено та підтримується позитивний імідж ЗДО.

SWOT-АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ СДНЗ

З метою виявлення сильних та слабких сторін діяльності СДНЗ, а також виявлення внутрішніх сильних та слабких сторін закладу, а також можливих загроз та можливостей було проведено SWOT - аналіз.

Процес SWOT-аналізу на основі діяльності СДНЗ формувався за допомогою блоків питань (напрямків діяльності):

- Освітній процес;
- Інноваційна діяльність;
- Кадрова політика, управління персоналом;
- Маркетинг;
- Взаємодія з батьками;
- Фінансування;
- Матеріально-технічна база.

В основу методології аналізу діяльності закладу дошкільної освіти покладена теорія М. Портера про конкурентоспроможність організації у власній галузі.

SWOT-аналіз діяльності СДНЗ представлено в таблиці:

Напрями діяльності	Потенційні внутрішні переваги	Потенційні внутрішні недоліки
<i>Освітній процес</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чітке планування освітнього процесу. 2. Належний рівень програмно-методичного забезпечення. 3. Гнучкість та адаптивність педагогічного процесу. 4. Побудова освітнього процесу на засадах індивідуально-диференційованого та особистісно-орієнтованого підходу. 5. Врахування особливих освітніх потреб здобувачів освіти. 6. Підвищення показників власних напрацювань колективу: <ul style="list-style-type: none"> • Використання елементів особистісно орієнтованих педагогічних технологій у розвитку основних психічних процесів у дітей дошкільного віку • Застосування музично-дидактичних ігор як ефективний засіб розвитку музичних здібностей дітей дошкільного віку 7. Мотивація удосконалення освітнього процесу. 8. Забезпечення наступності у роботі дошкільного закладу та початкової школи в рамках Концепції Нової української школи 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Невідповідність матеріально-технічної бази сучасним стандартам. 2. Недостатня забезпеченість мультимедійним обладнанням для проведення освітнього процесу. 3. Недостатня забезпеченість комп'ютерною та оргтехнікою. 4. Низький рівень володіння педагогами ІКТ-технологіями. 5. Низький рівень потужності мережі інтернет. 6. Неузгодженість вимог педагогів дошкільної та початкової ланок освіти до розвитку та навчання дітей старшого дошкільного та молодшого шкільного віку

Інноваційна діяльність	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прогресивний розвиток колективу в умовах постійних нововведень в педагогічну діяльність. 2. Вивчення, впровадження перспективного педагогічного досвіду. Узагальнення та пропагування власного досвіду роботи педагогів ЗДО. 3. Розширення спектру здоров'язбережувальних та корекційних технологій. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатня ефективність роботи педагогів щодо самоосвітньої діяльності. 2. Відсутність фінансування для якісного впровадження інноваційних технологій. 3. Незацікавленість педагогів у створенні власного педагогічного досвіду. 4. Низький рівень комунікаційно-інформаційної культури батьків, педагогів.
Кадрова політика, управління персоналом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зважена кадрова політика, ефективний менеджмент, перевага демократичного стилю управління. 2. Сприяння підвищенню освітнього рівня педагогів закладу та рівня їх кваліфікації та професійної компетентності. 3. Здатність та дієвість до виконання поставлених задач. 4. Моральна і психологічна згуртованість колективу. 5. Низька плинність кадрів. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рівень фахової майстерності педагогічних працівників не повною мірою відповідає сучасним вимогам. 2. Відсутність посади діловода, соціального педагога, реабілітолога, керівника гуртка. 3. Обмеженість способів морального стимулювання та матеріального заохочення за результатами роботи.
Маркетинг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Позитивний імідж ЗДО. 2. Зручне розташування закладу. 3. Висвітлення інформації на вебсайті закладу та сторінці у соцмережах. 4. Участь у різноманітних заходах. 5. Активна взаємодія з громадськими організаціями та депутатським корпусом. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність безбар'єрного освітнього простору та середовища. 2. Недостатня зацікавленість педагогів щодо участі у конкурсах різного рівня. 3. Обмежена можливість реалізації пропозицій закладу у співпраці з організаціями щодо подальшого удосконалення роботи.
Взаємодія з батьками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснення психолого-педагогічної просвіти батьків. 2. Сприяння усвідомленому батьківству. 3. Активність та зацікавленість батьків. 4. Задоволеність рівнем освітніх та корекційних послуг. 5. Довірливі та продуктивні взаємовідносини. 6. Відсутність конфліктів та скарг. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатня обізнаність батьків про особливості фізичного та психічного розвитку дітей. 2. Обмеженість способів та форм взаємодії з дітьми. 3. Надмірна зайнятість та недостатність часу для родинного спілкування. 4. Низька зацікавленість щодо взаємодії в окремих батьків.
Фінансування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стала активна підтримка батьками заходів щодо подальшого удосконалення освітньої та матеріально-технічної бази ЗДО. 2. Позитивні зміни в бюджетному фінансуванні потреб ЗДО. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатній рівень бюджетного фінансування для забезпечення функціонування ЗДО у відповідності до сучасних вимог.

<p>Матеріально-технічна база</p>	<p><u>2016-2017 навчальний рік</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Замінено паркан по вул. Весніна та проведено реконструкцію огорожі по вул. Таганська. 2. Проведено ремонт приміщень (роздягальня, спальня, санвузол) групи «Малятко». 3. Проведено ремонтні роботи в медблоці з реконструкцію ізолятора. 4. Замінено модуль-мийку у групі «Малятко». 5. Замінено дерев'яні вікна на металопластикові (групове приміщення групи «Пізнайко», сирий цех харчоблоку, кабінет психолога, санвузол групи «Малятко»). 6. Придбано: <ul style="list-style-type: none"> - ноутбук та комп'ютер; - холодильну шафу; - ігрове обладнання; - м'який інвентар (60 подушок та 194 рушника); - 6 пілососів. 7. Здійснено кронування 9 дерев, вивіз гілля та листя. <p><u>2017-2018 навчальний рік</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Придбано та встановлено спортивно-ігровий комплекс «Автомобіль». 2. Замінено дерев'яні вікна на металопластикові (спортивна та тренажерна зали, кабінет масажу та фізіотерапії, спальні приміщення в групах «Пізнайко» та «Малятко»). 3. Проведено поточний ремонт відмостки з гідроізоляцією фундаменту та цоколю. 4. Проведено ремонт покрівлі та металевих конструкцій павільйонів на майданчиках ясельної та молодшої груп. 5. Здійснено монтаж та налаштування охоронної сигналізації «Тривожна кнопка». 6. Придбано газонокосарку. 7. Придбано посуд, м'який інвентар, спецодяг, праску. <p><u>2018-2019 навчальний рік</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Придбано та встановлено на прогулянкових майданчиках 2 дитячих ігрових міні-будиночка, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатня забезпеченість комп'ютерною та оргтехнікою, мультимедійним обладнанням. 2. Недостатня потужність та покриття мережі Інтернет. 3. Необхідність продовження поповнення ігрового обладнання згідно Переліку та наочно-дидактичного оснащення освітнього процесу. 4. Відсутність можливості проведення капітального ремонту спортивного майданчику згідно наявного проекту. 5. Перенесення термінів впровадження заходів з енергозбереження та підвищення рівня енергоефективності будівлі ЗДО. 6. Пошкодження значної частини вимощення (200 м²), асфальтового покриття (1270 м² та під'їзних шляхів (270 м²). 7. Відсутність автоматизованої системи протипожежного захисту, протипожежного щита. 8. Закінчення робіт по встановленню металопластикових вікон в приміщеннях. 9. Закінчення робіт по заміні дверей на пожежних виходах з будівлі. 10. Зношеність значної частини технологічного та виробничого обладнання. 11. Необхідність проведення поточного ремонту приміщень харчоблоку. 12. Аварійний стан частини труб та радіаторів на системі опалення. 13. Потреба у здійсненні поточного ремонту дерев'яної підлоги у павільйонах. 14. Необхідність заміни ліжок для дітей раннього віку та стільців для дітей молодшого віку (музична зала). 15. Несправний стан контейнера для вивозу ТПВ. 16. Наявність аварійних дерев та дерев, що потребують кронування на території ЗДО.
---	---	--

	<p>спортивні ігрові елементи «Жираф» та «Пожежна машина», гімнастичний комплекс «Автобус».</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Виготовлено проєкт на проведення капітального ремонту спортивного майданчика. 3. Проведено поточний ремонт підвалу. 4. Здійснено поточний ремонт м'якої покрівлі. 5. Проведено ремонт покрівлі та металевих конструкцій павільйонів середньої та 2-ох старших груп. 6. Здійснено ремонт ганків на пожежних виходах з харчоблоку, спортивної зали та групи «Пізнайко». 7. Придбано ноутбук, 2 принтери. 8. Замінено засувки на системі опалення. <p><u>2019-2020 навчальний рік</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Придбано та встановлено на прогулянкових майданчиках спортивно-ігрові комплекси «Корабель», «Трамвайчик», «Потяг з гіркою» 2. Замінено 5 пісочниць на нові на прогулянкових майданчиках 5 вікових груп. 3. Замінено дерев'яні вікна на металопластикові (музична зала, спальні приміщення, санвузли та роздягальні груп «Сонячні промінчики» та «Капітошка», пральня). 4. Проведено ремонт пральні. 5. Встановлено протипожежні двері в електрощитову. 6. Замінено двері на пожежних виходах II поверху (спальні приміщення груп «Сонячні промінчики» та «Капітошка»). 7. Придбано багатофункціональний пристрій. <p><u>2020-2021 навчальний рік</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Придбано та встановлено ігровий будиночок «Карета» на прогулянковому майданчику. 2. Замінено дерев'яні вікна на металопластикові (роздягальні, туалетні приміщення груп, кабінет 	
--	---	--

	<p>вчителя-логопеда, медичний кабінет, комора харчоблока).</p> <ol style="list-style-type: none">3. Придбано та встановлено електрокип'ятильник проточної дії, фільтр пом'якувач води, стіл-підставка під електрокип'ятильник, двосекційна мийка з нержавіючої сталі).4. Замінено глухі ґрати на нові розкривні на вікнах закладу (7 шт.).5. Придбано та встановлено 6 прожекторів для освітлення території.6. Видалено 5 аварійних дерев. <p><u>Щороку здійснюється:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Придбання:<ul style="list-style-type: none">- ігрового та корекційного обладнання;- методичної та дитячої літератури;- наочних посібників- канцтоварів;- прально-миючих засобів;- дезінфікуючих засобів;- господарчих товарів, інструментів.2. Виготовлення дитячих костюмів.3. Підписка періодичних видань.4. Перезарядка вогнегасників.5. Повірка ваг.6. Випробування заземлюючих пристроїв.7. Дератизація дезінфекція приміщень.8. Поточний ремонт обладнання.9. Вивіз опалого листя.	
--	--	--

III. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРІОРИТЕТНИЙ НАПРЯМОК ДІЯЛЬНОСТІ СДНЗ

Виходячи з SWOT-аналізу діяльності закладу дошкільної освіти було визначено мету Стратегії: вдосконалення механізмів управління закладом дошкільної освіти; виявлення та впровадження прогресивних ідей, новітніх освітніх методик, інноваційних технологій; поглиблення взаємодії з батьківською громадськістю на засадах партнерства, взаємоповаги та взаємодовіри. Створення сучасного освітнього простору у закладі, що забезпечить потреби дітей у якісній освіті та потреби педагогів у розвитку власної професійної компетентності.

Основні завдання програми:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти, забезпечення постійного зростання професійної компетентності педагогічних працівників, сприяння підвищенню рівня їх кваліфікації та фахової майстерності, розширення спектру компетентності щодо застосування ІК та інноваційних технологій в освітньому процесі (*Блок «Професійна майстерність педагогів»*);
- створення належних умов для функціонування освітнього закладу, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, корекцію її фізичного розвитку, реалізацію її інтелектуальних, культурних, творчих можливостей; забезпечення безпечних умов навчання і виховання дошкільників; створення розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища; впровадження системи корекційних заходів, здоров'язберігаючих технологій з урахуванням індивідуальних особливостей здоров'я дітей (*Блок «Освітнє середовище як простір безпечний для дитини»*);
- модернізація системи управління ЗДО, забезпечення якісного управління освітнім процесом; підвищення якості, доступності та ефективності освітнього процесу, системне підвищення якості дошкільної освіти на інноваційній основі; (*Блок «Управлінська діяльність: платформа успіху»*);
- побудова відносин взаємодовіри та взаємоповаги у партнерській взаємодії з батьківською громадськістю; створення психологічно комфортного середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації (*Блок «Педагогіка партнерства»*);
- створення оптимальних організаційно-педагогічних, санітарно-гігієнічних, навчально-методичних і матеріально-технічних умови для сталого функціонування ЗДО, оновленого відповідно до вимог часу програмно-методичного забезпечення та модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти (*Блок «Матеріально-технічне забезпечення»*).

Пріоритетний напрямок діяльності ЗДО: фізкультурно-оздоровчий та корекційно-відновлювальний.

IV. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНЕ ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- Бюджетне фінансування;
- Позабюджетне фінансування;
- Цільові кошти (участь у грантах).

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Результатами Стратегії розвитку ЗДО будуть системні позитивні зміни в його діяльності, зокрема:

- розбудована внутрішня система забезпечення якості освіти;
- створено безпечне освітнє середовище в ЗДО, яке забезпечує визнання його сучасним, комфортним, затишним, доступним, естетично привабливим;
- приміщення та територія ЗДО відповідають сучасним санітарно-гігієнічним, інженерно-технічним та пожежним вимогам, вимогам безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу;
- створено безперешкодний доступ до ЗДО, підвищено відповідність закладу вимогам безбар'єрності;
- освітня діяльність здійснюється на засадах особистісно-орієнтованого підходу у формуванні цілісної особистості дитини з урахуванням новітніх освітніх трендів та інновацій;
- з закладі сприятливий психологічний клімат, діє команда, об'єднана спільною метою, взаємоповагою, взаємодовірою;
- в наявності сприятливі умови для підвищення рівня науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників;
- планомірно зростає освітній рівень та рівень професійної компетентності та педагогічної майстерності педагогів;
- підтримується стійка взаємодія між учасниками освітнього процесу: дітьми, батьками, педагогами; батьки є активними учасниками різноманітних заходів, залучені до освітнього процесу та довіряють його результатам;
- налагоджена співпраця між педагогами ЗДО та ЗЗСО з питань розвитку здобувачів освіти та актуальні питання переходу до шкільного навчання, що позитивно впливає на процеси соціалізації при зміні освітнього середовища;
- продовжується заходи щодо оновлення та вдосконалення навчально-методичної та матеріально-технічної бази ЗДО за рахунок залучення бюджетних та позабюджетних коштів;
- заклад має стійкий позитивний імідж, користується попитом серед батьківської громадськості.

VI. БЛОКИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ БЛОК 1

«Професійна майстерність педагогів»

Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога;
- розвиток професійної рефлексії в процесі освітньої діяльності.

Очікувані результати:

- підвищення освітнього рівня та педагогічної компетентності педагогів;
- вдосконалення педагогічної майстерності педагогів.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Формувати кадровий склад педагогів, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису	2021-2026	Директор
2	Вживати заходів щодо приведення штатного розпису ЗДО у відповідність до типових штатних нормативів	2021-2026	Директор
3	Стимулювати педагогів до продовження навчання з метою здобуття вищого освітнього рівня	2021-2026	Директор Вихователь-методист
4	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки та підвищення кваліфікації у міжатестаційний період відповідно до перспективного плану	2021-2026	Директор Вихователь-методист
5	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію	2021-2026	Директор Вихователь-методист
6	Створювати умови для розвитку та саморозвитку у педагогів ініціативи та творчого потенціалу	2021-2026	Директор Вихователь-методист
7	Визначити напрямки самоосвіти педагогів для реалізації їх творчого потенціалу та підвищення ефективності освітнього процесу	2021-2026	Директор
8	Залучати педагогів до впровадження новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти відповідно до освітньої програми	2021-2026	Директор Вихователь-методист Практичний психолог
9	Сприяти участі у конкурсах фахової майстерності, інших заходах для педагогічних працівників закладів дошкільної освіти різного рівня	2021-2026	Директор Вихователь-методист Педагогічні працівники
10	Мотивувати працівників до якісної роботи, участі у методичній, інноваційній, дослідно-експериментальній діяльності шляхом матеріального та морального заохочення	2021-2026	Директор Вихователь-методист

ЗМІНЮЄТЬСЯ РОЛЬ ВИХОВАТЕЛЯ

ПЕДАГОГ ФАСИЛІТАТОР — СТВОРЮЄ умови для задоволення потреби дитини в саморозвитку, **ПІДТРИМУЄ** дитину в її діяльності, **СПРИЯЄ** її самостійному пошуку, **ДОПОМАГАЄ** усвідомити свої можливості, здібності, особистісні якості.



Для реалізації творчого потенціалу потрібно

- підвищення соціального СТАТУСУ працівників дошкільної освіти
- створення в закладі команди, об'єднаної спільною метою, взаємоповагою, взаємодовірою, сприятливим психологічним кліматом
- вільний доступ до професійної інформації, вміння користуватися нею
- можливість реалізувати професійні запити, інтереси та творчі задуми
- брати участь у роботі творчих груп, педагогічних проектах, орієнтованих на вирішення професійних завдань та проблем
- підтримка та визнання досягнень з боку керівництва, колег та батьків вихованців

ТВОРЧИЙ ПЕДАГОГ



НАПРЯМИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ

Форми партнерської взаємодії учасників освітнього процесу, діяльність у рамках підтримувальної педагогіки

Створення та раціональне використання освітнього середовища як основи педагогічного впливу

Індивідуальна програма розвитку — індивідуальна освітня траєкторія

БЛОК 2

«Освітнє середовище як простір безпечний для дитини»

Мета:

- створювати безпечні умови для перебування здобувачів освіти та працівників в закладі дошкільної освіти;
- забезпечувати розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище;
- створювати психологічно комфортне середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам безпеки життєдіяльності та формувати звички безпечної поведінки;
- дотримувати у ЗДО вимоги санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;
- створювати умови для організації здорового харчування;
- вживати заходів щодо створення умов для безперешкодного доступу до ЗДО осіб з ООП;
- сприяти створенню у ЗДО безбар'єрного освітнього середовища;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

Очікувані результати:

- створення безперешкодного доступу до ЗДО,
- створення безпечного освітнього середовища в ЗДО, яке забезпечить визнання його сучасним, комфортним, затишним, доступним, естетично привабливим.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні та протиепідемічні умови в ЗДО для догляду, розвитку, виховання та навчання дітей, організації праці працівників	2021-2026	Директор Вихователь-методист Завідувач господарства Сестра медична старша
2	Забезпечити розробку і виконання у закладі освіти комплексу заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	2021-2026	Директор Вихователь-методист
3	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності, з питань пожежної та техногенної безпеки	2021-2026	Вихователь-методист Завідувач господарства
4	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років)	2024	Відповідальні особи
5	Забезпечити створення та дієвість постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, споруд, інженерно-технічних комунікацій та території	2021-2026	ПДТК
6	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту	2021-2026	Завідувач господарства
7	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2021-2026	Завідувач господарства
8	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та видалення аварійних дерев	2021-2026	Завідувач господарства
9	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2021-2026	Сестра медична старша

10	Забезпечити розробку та виконання заходів щодо попередження всіх видів травматизму	2021-2026	Директор Вихователь-методист
11	Продовжити роботу щодо створення психологічно комфортного, розвиваючого, мотивуючого до навчання освітнього середовища	2021-2026	Директор Вихователь-методист
12	Проводити навчання дітей правилам безпеки життєдіяльності та формувати у них звички безпечної поведінки	2021-2026	Педагогічні працівники
13	Проводити Тижні безпеки дитини, інші регламентовані заходи з безпеки життєдіяльності	2021-2026	Вихователь-методист Педагогічні працівники
14	Створити освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації: <ul style="list-style-type: none"> • побудова антибулінгової політики ЗДО; • постійний моніторинг виконання та регулювання антибулінгової політики та її складової – Плану заходів із протидії булінгу; • проведення інформаційно-просвітницьких заходів для учасників освітнього процесу щодо профілактики різних форм насильства 	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
15	Надати інформацію, запит до засновника щодо створення безперешкодного доступу до ЗДО осіб з ООП та безбар'єрного освітнього середовища	2021-2026	Директор
16	Забезпечити організацію харчування здобувачів освіти відповідно до вимог санітарного законодавства, системи НАССР	2021-2026	Директор Сестра медична старша

БЛОК 3

«Управлінська діяльність: платформа успіху»

Мета:

- координація дій усіх учасників освітнього процесу,
- створення умов для продуктивної діяльності;
- підтримання атмосфери довіри, інформаційної прозорості;
- забезпечення конструктивної співпраці та взаємодії між учасниками освітнього процесу та громадою.

Очікувані результати:

- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- підвищення соціального статусу працівників ЗДО, створення в закладі команди, об'єднаної спільною метою, взаємоповагою, взаємодовірою, сприятливим психологічним кліматом.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Створити цілісну систему управління, розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління ЗДО та вдосконалення якості освітньої діяльності	2021-2026	Директор
2	Здійснювати річне планування та відстежувати його результативність відповідно до Стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу		Директор Вихователь-методист
3	Забезпечити розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	2021-2026	Директор Вихователь-методист
4	Проводити самооцінювання за напрямками ВСЗЯО	2022-2026	Директор Вихователь-методист
5	Проводити щорічний моніторинг освітніх змін для прогнозування тенденцій розвитку ЗДО	2021-2026	Директор
3.	Створити сприятливий мікроклімат серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу	2021-2026	Вихователь-методист
5.	Утримувати у належному стані будівлі, обладнання, територію закладу освіти	2021-2026	Завідувач господарства
6.	Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними	2021-2026	Директор
7.	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування	2021-2026	Директор
8.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо	2021-2026	Директор
9.	Створити психологічно комфортне середовище, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри	2021-2026	Директор Практичний психолог

10.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2021-2026	Директор Відповідальна особа
11.	Здійснювати моніторинг стану дотримання учасниками освітнього процесу вимог щодо академічної доброчесності	2021-2026	Директор Вихователь- методист

МОДЕЛЬ СУЧАСНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ДИТИНОЦЕНТРИЗМ — забезпечення процесу виховання і навчання кожної дитини на основі розвитку її природних здібностей.

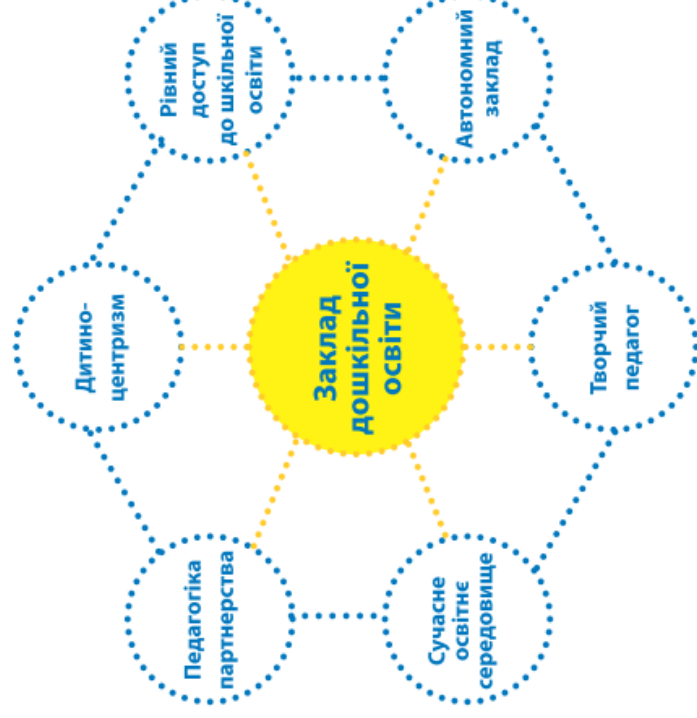
ПЕДАГОГІКА ПАРТНЕРСТВА — взаємовідносини всіх учасників освітнього процесу (дітей, батьків, педагогів).

СУЧАСНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ — комплекс психолого-педагогічних, матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, естетичних умов, що забезпечують організацію комфортної життєдіяльності дитини.

Освітній простір садка є сукупністю локальних освітніх середовищ, які перебувають у взаємодії одне з одним.

РІВНИЙ ДОСТУП ДИТИНИ ДО ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ — рівніправа на здобуття дошкільної освіти в закладах дошкільної освіти незалежно від підпорядкування, типів і форм власності, а також у сім'ї.

АВТОНОМНИЙ ЗАКЛАД — гарантія академічної, організаційної, фінансової і кадрової автономії.



ТВОРЧИЙ ПЕДАГОГ — освітянин, готовий до розв'язання широкого спектру педагогічних завдань, що виникають у процесі професійної діяльності, орієнтованих на створення умов, які сприяють цілісному розвитку дитини.

БЛОК 4 «Науково-методичне середовище»

Мета:

- створення сучасного науково-методичного простору, що забезпечуватиме професійні потреби та запити педагогів у їхньому фаховому розвитку:
 - прогнозування професійного розвитку педагогічних кадрів та забезпечення його цілеспрямованого науково-методичного супроводу;
 - створення інформаційно-розвивального середовища в закладі, що забезпечить доступ до інформації; супровід педагогів під час проходження курсової підготовки, заходів з підвищення кваліфікації у дистанційному форматі.
 - удосконалення системи виявлення, систематизації та апробації кращого передового педагогічного досвіду.

Очікувані результати:

- створення сприятливих умов для підвищення рівня науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників;
- поширення кращого передового педагогічного досвіду за межі освітнього простору закладу.

Шляхи реалізації

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавець</i>
1	Створювати умови для підвищення професійної майстерності та рівня методичної підготовки педагогічних кадрів	2021-2026	Директор Вихователь-методист
2	Здійснювати виявлення ускладнень, які можуть виникати під час освітнього процесу, на підстав аналізу професійної діяльності педагогів	2021-2026	Директор Вихователь-методист
3	Планувати та реалізовувати комплекс взаємопов'язаних цілеспрямованих дій щодо усунення виявлених ускладнень згідно річних планів роботи ЗДО	2021-2026	Директор Вихователь-методист Педагогічні працівники
4	Забезпечувати методичний супровід молодих педагогів, організовувати наставницьку діяльність	2021-2026	Вихователь-методист
5	Надавати методичну допомогу педагогам, які здобувають освіту/проходять підвищення кваліфікації	2021-2026	Директор Вихователь-методист
6	Забезпечувати практичну допомогу педагогам, які підвищують кваліфікацію у дистанційному форматі (за запитом)	2021-2026	Вихователь-методист
7	Створювати умови для оволодіння педагогами інноваційними технологіями та впровадження їх в освітній процес	2021-2026	Директор Вихователь-методист
8	Забезпечувати підтримку педагогів з питань грамотного вживання норм української мовлення, удосконалення якості спілкування та практичного застосування в освітньому процесі	2021-2026	Директор Вихователь-методист
9	Своєчасно надавати різноманітні інформаційні послуги та консультації	2021-2026	Директор Вихователь-методист
10	Забезпечувати роботу науково-теоретичних, практичних семінарів, тренінгів тощо з актуальних питань та участь педагогів у них	2021-2026	Директор Вихователь-методист

11	Вивчати, узагальнювати, впроваджувати та поширювати передовий досвід педагогів ЗДО	2021-2026	Директор Вихователь-методист
12	Створити та постійно поповнювати електронний банк матеріалів передового педагогічного досвіду педагогів закладу та міста	2021-2026	Вихователь-методист
13	Забезпечити умови для ефективної роботи освітянських спільнот і творчих груп міста, району, педагогів ЗДО	2021-2026	Директор Вихователь-методист
14	Сприяти участі у фахових конкурсах педагогічної майстерності різного рівня, методичний супровід учасників	2021-2026	Директор Вихователь-методист
15	Продовжувати роботу щодо забезпечення методичного кабінету ЗДО необхідною методичною літературою, посібниками, фаховими часописами	2021-2026	Директор Вихователь-методист
16	Ознайомлювати педагогів з рекомендованими матеріалами для використання в роботі, новинками методичних та періодичних видань	2021-2026	Вихователь-методист
17	Продовжувати формувати теку інформаційних та практичних матеріалів, картотеки з різних напрямів роботи на допомогу педагогам у здійсненні освітнього процесу та психолого-педагогічному супроводі учасників освітнього процесу	2021-2026	Вихователь-методист
18	Сприяти удосконаленню навичок педагогів щодо застосування комп'ютерної та оргтехніки в професійній діяльності, використання ІКТ-технологій в освітньому процесі	2021-2026	Вихователь-методист
19	Забезпечити змістове наповнення вебсайту ЗДО та сторінки закладу у Facebook актуальною інформацією	2021-2026	Вихователь-методист

БЛОК 5 «Педагогіка партнерства»

Мета:

- створення дієвої моделі співпраці закладу дошкільної освіти з початковою ланкою закладу загальної середньої освіти;
- організація взаємодії педагогічного колективу та батьківської громадськості на засадах партнерства, взаємоповаги та взаємодовіри

Очікувані результати:

- стійка взаємодія між учасниками освітнього процесу: дітьми, батьками, педагогами;
- налагоджений обмін інформацією між педагогами ЗДО та ЗЗСО про розвиток здобувачів освіти та актуальні питання переходу до шкільного навчання; полегшення соціалізації при зміні освітнього середовища;
- формування нового педагогічного мислення, вільного від авторитаризму по відношенню до дітей та їх батьків;
- урізноманітнення форм взаємодії з батьківською громадськістю; підтримка діяльності закладу та сталі відносини взаємоповаги та взаємодовіри між усіма учасниками освітнього процесу.

Шляхи реалізації

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавець</i>
1	Залучати батьків до участі в освітньому процесі, розвагах, святах	2021-2026	Директор Вихователь-методист
2	Продовжити традицію проведення батьківських зборів/ конференцій, психолого-педагогічних тренінгів, зустрічей	2021-2026	Директор Вихователь-методист
3	Організувати роботу дискусійного клубу «Секрети дитинства» як інформаційно-комунікативного майданчику для обміну досвідом, популяризації надбань родинної педагогіки із різних аспектів розвитку та виховання малечі, психолого-педагогічної просвіти батьків	2021-2026	Вихователь-методист Практичний психолог
4	Залучення батьків до участі у розв'язанні актуальних проблем	2021-2026	Директор
5	Забезпечувати ефективну співпрацю з батьківським комітетом	2021-2026	Директор
6	Сприяти ефективній діяльності органів громадського самоврядування	2021-2026	Директор
7	Заклучити договір про співпрацю ЗДО та ЗСШ № 59 та скласти план спільних заходів	2021-2026	Директор Вихователь-методист
8	Забезпечити співпрацю педагогічних колективів ЗСШ №59 та ЗДО згідно плану роботи	2021-2026	Вихователь-методист
9	Забезпечити опрацювання педагогами, які здійснюють освітній процес у групах старшого дошкільного віку вимог освітньої програми для 1 класу	2021-2026	Вихователь-методист
10	Надавати батькам психолого-педагогічні рекомендації щодо актуальних питань переходу до шкільного навчання та полегшення соціальної адаптації до нових умов	2021-2026	Педагогічні працівники

БЛОК 6
«Матеріально-технічне забезпечення»

Мета:

- створення та забезпечення в закладі дошкільної освіти належних умов для перебування, розвитку, виховання і навчання здобувачів освіти, проведення корекційної роботи, для організації праці педагогів та інших працівників відповідно до сучасних вимог:
 - забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, інженерно-технічних та пожежних вимог безпечні умови для життєдіяльності дітей дошкільного віку та організації праці в закладі;
 - створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу;
 - поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу дошкільної освіти;
 - продовжити діяльність щодо розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази ЗДО.

Очікувані результати:

- відповідність приміщень та території ЗДО сучасним санітарно-гігієнічним, інженерно-технічним та пожежним вимогам, вимогам безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу;
- оновлення матеріально-технічної бази ЗДО.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Провести заміну дверей на пожежному виході із ЗДО та ІІ поверху у спальному приміщенні групи «Дружня сімейка»)	2021	Директор Завідувач господарства
2	Провести заміну асфальтового покриття (290 м2)	2021	Директор Завідувач господарства
3	Провести ремонт вимощення будівлі (90 м2)	2021	Директор Завідувач господарства
4	Придбати контейнер для вивозу ТПВ	2021	Директор Завідувач господарства
5	Придбати протипожежний щит	2021	Директор Завідувач господарства
6	Придбати та встановити на харчоблоці: <ul style="list-style-type: none"> – електром'ясорубку; – овочерізку; – 2 столи та 2 підставки під інвентар з нержавіючої сталі 	2021	Директор Завідувач господарства
7	Придбати плантограф	2021	Директор Сестра медична старша
8	Придбати траверсну стінку «Кроки»	2021	Директор Вихователь- методист
9	Закінчити роботи по заміні дерев'яних вікон на металопластикові в ЗДО (кабінет директора та методичний, комора музичної зали)	2021-2022	Директор Завідувач господарства

10	Здійснити заміну труб опалення та радіаторів в приміщеннях вестибюлю, музичної зали, спальнях груп «Сонячні промінчики» та «Пізнайко»	2021-2022	Директор Завідувач господарства
11	Забезпечити працівників засобами колективного та індивідуального захисту	2021-2023	Директор Сестра медична старша Завідувач господарства
12	Проведення робіт щодо посилення потужності мережі Інтернет	2022	Директор Вихователь-методист
13	Придбати та встановити: пароконвектомат; холодильну шафу; морозильну шафу; пральну машину	2022	Директор Завідувач господарства
14	Придбати та встановити водонагрівач на пральні	2022	Директор Завідувач господарства
15	Провести ремонт харчоблоку	2022	Директор Завідувач господарства
16	Замінити кришки-екрани над приямками біля центрального входу до будівлі ЗДО	2022	Директор Завідувач господарства
17	Придбати 8 ноутбуків	2022-2024	Директор Вихователь-методист
18	Провести повторну експертизу проєкту спортивного майданчика	2022	Директор
19	Провести ремонт дерев'яної підлоги у павільйонах на прогулянкових майданчиках	2022-2023	Директор Завідувач господарства
20	Придбати 15 дитячих ліжок для дітей раннього віку	2022-2023	Директор Завідувач господарства
21	Провести ремонт 6 піддашків на входах до будівлі з відновленням гідроізоляції	2022-2023	Директор Завідувач господарства
22	Провести заміну асфальтового покриття 1000 м2	2022-2024	Директор Завідувач господарства
23	Усунути пошкодження вимощення 110 м2	2022-2024	Директор Завідувач господарства
24	Придбати 5 вогнегасників	2023	Директор Завідувач господарства
25	Придбати газонокосарку	2023	Директор Завідувач господарства

26	Провести ремонт санвузла медичного кабінету	2023	Директор Завідувач господарства
27	Провести освітлення зовнішніх пожежних сходів	2023	Директор Завідувач господарства
28	Проведення заходів з енергозбереження та підвищення рівня енергоефективності будівлі ЗДО.	2023-2024	Директор Завідувач господарства
29	Придбати 25 стільців дитячих регулюючих для дітей молодшого віку у музичну залу	2023-2024	Директор Завідувач господарства
30	Провести ремонт вестибюлю	2023-2024	Директор Завідувач господарства
31	Провести капітальний ремонт дитячого спортивного майданчику	2022-2026	Директор Завідувач господарства
32	Провести ремонт під'їздних шляхів 270 м ²	2022-2026	Директор Завідувач господарства
33	Встановити систему протипожежного захисту	2022-2026	Директор Завідувач господарства
34	Придбати інтерактивну підлогу	2022-2026	Директор Вихователь-методист
35	Відновити освітлення території	2023-2026	Директор Завідувач господарства
36	Видалити 23 аварійних дерева	2021-2026	Директор Завідувач господарства
37	Провести кронування 18 дерев	2021-2026	Директор Завідувач господарства
38	Забезпечення функціонування ЗДО у постійному режимі: – придбання: ✓ ігрового та наочно-дидактичного обладнання; ✓ методичної та дитячої літератури; ✓ канцтоварів; ✓ прально-миючих та дезінфікуючих засобів; ✓ засобів індивідуального захисту; ✓ господарчих товарів, інструментів, інвентарю; ✓ посуду; ✓ м'якого інвентарю, спецодягу; – проведення підписки періодичних видань; – вивіз опалого листя, гілля; – проведення озеленення території.	2021-2026	Директор Вихователь-методист Завідувач господарства